



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
GRAD SARAJEVO  
**OPĆINA CENTAR SARAJEVO**

---

Broj: 02-49-916/18  
Sarajevo: 09.05.2018. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14, 20/15), utvrđuje se slijedeća:

## T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A

Konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda za nabavku:  
servis i održavanje motornog vozila marke VOLVO XC 60 za potrebe Općine Centar Sarajevo uz primjenu e-aukcije

Sarajevo, maj, 2018. godina



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
**OPĆINA CENTAR SARAJEVO**

---

Broj: 02-49-916 /18

Datum: 09.05.2018. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku opreme: servis i održavanje motornog vozila marke VOLVO XC 60 za potrebe Općine Centar Sarajevo uz primjenu e-aukcije

Poštovani,

U ime Općine Centar Sarajevo pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Destan Hodžić, tel. 033 562 394, e-mail adresa: [Destan.hodzic@centar.ba](mailto:Destan.hodzic@centar.ba), Almir Pušina, tel. 033 562 394, e-mail adresa: [Almir.pusina@centar.ba](mailto:Almir.pusina@centar.ba)

1. PREDMET NABAVKE

- 1.1 Predmet nabavke je nabavka opreme - servis i održavanje motornih vozila marke VOLVO XC 60, CPV oznaka-50000000-5 –Usluge popravki i održavanja;
- 1.2 Garancija za kvalitet i funkcionalnost ugrađene robe iznosi minimalno 12 mjeseci;
- 1.3 Cijena ponude je izražena u KM i sadrži sve poreske i ostale obaveze. Ugovorni organ ne može imati nikakve (dodatne) troškove osim onih navedenih u izabranoj ponudi, odnosno zaključenom ugovoru;
- 1.4 Predmetna nabavka nije podijeljena na LOT-ove;
- 1.5 Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 14.529,91 KM bez PDV-a;
- 1.5 Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.
- 1.6 Ugovorni organ je predviđeo zaključivanje Okvirnog sporazuma u trajanju od 3 godine sa jednim Ponuđačem.  
Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cijelosti, stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.
- 1.7 Mjesto pružanje usluge je teritorija Kantona Sarajevo.
- 1.8 Da bi ponuđač uopšte mogao učestvovati u predmetnom postupku neophodno je da obezbijedi/pruži usluge servisa na teritoriji Kantona Sarajevo.
- 1.9 Izabrani ponuđač se obavezuje da će redovne servise obaviti/izvršiti u roku od jednog radnog dana ( 8 sati) po predaji vozila od strane ovlaštenih uposlenika Ugovornog organa. Za slučaj da se na vozilu prilikom redovnog servisa uoči greška ili kvar koji ne spada u redovni servis, Izabrani ponuđač je obavezan odmah obavjestiti Ugovorni organ.
- 1.10 Primjena E-aukcije u postupku dodjele ugovora u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH, broj 66/16).

## **1 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:**

### **2.1 LIČNA SPOSOBNOST**

2.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

2.1.2 Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju

uslove tražene tačkom 2.1.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:

U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora u ponudi dostaviti **Izjavu** ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u formi koja je prilog konkurentskom zahtjevu **-Aneks broj 3.** tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor je dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti sljedeću dokumentaciju iz člana 45. stav 2 Zakona, kojim se dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova iz tačke 2.1 i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- Ponuđač je obavezan da u ponudi dostavi i potvrdu od Vanjskotrgovinske komore BiH ili nadležne entitetske komore u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 3 mjeseca za predmetne usluge u cilju dokazivanja ispunjenja uslova o primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg, osim ukoliko ne zaokruži stavku pod b) Aneksa 1. (Izjava ponuđača) tačka 5. u tom slučaju nije u obavezi da dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH i ne podliježe primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu potvrdu, cijena njegove ponude se u svrhu poređanja ponuda, neće umanjiti za preferencijalni faktor.**

**Napomena 1:** Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjereni kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

**Napomena 2:** Ponuđač može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 2.1.1. TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

2.2 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazivati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog

raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

- 2.3 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca računajući od dana podnošenja ponude.

Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni Organ zahtijeva izjave i drugu (ostalu) dokumentaciju a koja se odnosi na ekonomsko- finansijsko stanje te tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača ,dobavljač je u tom slučaju dužan da dostavi dokumentaciju samo za period od svoje registracije/osnivanja.

## 2.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

2.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači su dužni ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a.) Da je u posljednje tri godine računajući od dana podnošenja ponude ili od datuma registracije ukoliko je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, pružao usluge održavanja i servisiranja motornih vozila, čija ukupna ugovorena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 KM sa PDV-om.
- b.) Da obezbjedi adekvatan servis na teritoriji Kantona Sarajevo
- c.) Da obezbjedi originalne rezervne dijelove.

2.4.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećeg dokaza:

- a.) Spisak izvršenih ugovora u skladu sa tačkom 2.4.1 a) TD u ukupnom iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 KM sa PDV-om -referenc lista koju ponuđač sačinjava na svom memorandumu, sa potvrdama o izvršenim ugovorima od strane naručioca/krajnjeg korisnika u skladu sa članom 48. stav 2. Zakona. (obične kopije traženih dokaza).

Potvrda o predmetnim ugovorima koju izdaje naručilac/krajni korisnik obavezno treba da sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora te navode o uredno izvršenim ugovorima; Ukoliko se potvrde o isporučenim robama ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga, ponuđač će dostaviti izjavu o uredno izvršenim poslovima uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- b) Važeći dokaz/certifikat o stručnosti/ospozobljenosti uposlenih/angažovanih lica ponuđača da su certificirani za servisiranje vozila marke Volvo i Izjavu na svom memorandumu da će ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji, sve servisne aktivnosti na vozilu unositi u sistem/međunarodnu bazu podataka dostupnu inozemnim serviserima. Napomena: Navedni certifikat mora sadržavati podatke o imenima i prezimenima uposlenih/angažovanih lica iz predhodnog stave.
- c) Ugovor sa serviserom na području Kantona Sarajevo ukoliko ponuđač nema vlastiti servis na području Kantona Sarajevo za servisiranje predmetnog Ugovora (obična kopija ugovora) , ukoliko ponuđač ima vlastiti servis za održavanje i servisiranje predmetnog vozila u tom slučaju je dužan u ponudi dostaviti izjavu na svom memorandumu da ima/posjeduje servis na području Kantona Sarajevo koja će biti sastavni dio predmetnog ugovora.
- d) Izjava na obrascu/memorandumu ponuđača da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, obezbijediti ugradnju originalnih rezervnih dijelova.

- 2.5 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju

ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4)**

2.6 Dobavljači mogu, ukoliko žele nastupiti u grupi odnosno kao konzorcij uz uslov da su dužni dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

**Ponuđači koji žele učestvovati u predmetnom postupku kao konzorcij dužni su u ponudi dostaviti pravni akt (original ili ovjerena kopija) o udruživanju.**

### 3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

### 4. Priprema ponude

4.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda Ugovorni organ nije odgovoran ni dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerisati dodatno.

4.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa,

*Mis Irbina 1, 71 000 Sarajevo, na kojoj će stajati:*

*„Ponuda za nabavku servisiranje i održavanje vozila volvo XC 60 za potrebe Općine Centar Sarajevo ne otvarati do 18.05.2018. godine u 11.30 sati.“*

Na koverti mora biti naznačeno:

- *naziv i adresa ugovornog organa,*
- *naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,*
- *naziv predmeta nabavke,*
- *naznaka "ne otvaraj"*

4.4 Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.5 Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:

1. Ime i sjedište ponuđača a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude;

2. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisano od strane ponuđača;

3. Obrazac za cijenu ponude usluge, sačinjen i popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisano od strane ponuđača;

4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3. tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina);

5. Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4. tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa.

6. Dokazi iz člana 46. Zakona (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) –ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom Nabavke (dokumentacija

mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji koji ne smije biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude).

7. Dokazi iz tačke 2.4 tenderske dokumentacije;
8. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisano od strane ponuđača;
9. Nacrt Ugovora popunjeno, ovjeren i potpisano-Aneks 6;
10. Ovjerena i potpisana tehnička specifikacija- Aneks 7 td.

**Napomena:Ponuđač je dužan dostaviti kompletну traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji u protivnom će biti isključen iz daljeg nadmetanja.**

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

- 4.6 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom

naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

- 4.7 Ponuđači mogu napraviti spisak (**popunjeno po šemi koja se nalazi u Aneksu 5**) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač dostavi nepotpunen obrazac smatraće se da nema povjerljivih informacija. Ukoliko ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

## 5. Rok za dostavljanje ponude

Rok za dostavljanje ponuda je 18.05.2018.godine do 11.00 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 18.05.2018.godine u 11.30 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa *Mis Irbina 1, 71 000 Sarajevo, kancelarija 230/II.* **Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.** Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 6.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija:najniža cijena.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

- 6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencionalni tretman domaćeg, u skladu sa odlukom o obaveznoj primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg, donesenog od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor za ugovore koji se dodjeljuju u 2018.godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci usluge, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencionalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti u ponudi i potvrdu od Vanjskotrgovinske komore BiH ili nadležne entitetske komore za predmetne usluge u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 3 mjeseca.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama članicama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

## **7. Obavještenje o dodjeli**

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **8. Ispravka računskih grešaka**

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno uputiti ponuđaču obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji odredi ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

## **9. Naknadna pojašnjenja i informacije**

Ugovorni organ zadržava pravo da prilikom utvrđivanja validnosti dokumenata odnosno analize ponuda, primjenom člana 68. stav 3. Zakona o javnim nabavkama BiH (Sl.glasnik BiH,br:39/14), a u cilju olakšanja procesa ispitivanja, ocjene i poređenja ponuda, može pozvati ponuđače da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona o javnim nabavkama BiH ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## **10.Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14, 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje Ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti Ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da Ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će Ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

## **11.Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne Ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ će u roku od 3 dana objaviti Odgovor na pojašnjenje svim Ponuđačima koji su preuzeli TD na portalu javne nabavke. Tenderska dokumentacija se preuzima do 14.05.2018.godine na portalu Javne nabavke u BiH.

## **12. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

## **13. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

U ime ugovornog organa  
Admir Šehović, pomoćnik Općinskog načelnika

## **Aneksi**

- *Aneks 1 – Obrazac za ponudu*
- *Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude usluge*
- *Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona*
- *Aneks 4 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona*
- *Aneks 5 – Obrazac povjerljivih informacija*
- *Aneks 6 – nacrt Ugovora/okvirnog sporazuma*
- *Aneks 7 -specifikacija vozila*
- *Aneks 8- antikorupcijska izjava*

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: 02-49-8916 /18

Obavještenje objavljeno na Portalu javnih nabavki;

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

UGOVORNI ORGAN:

<b>Naziv ugovornog organa</b>	Općina Centar Sarajevo
<b>Adresa</b>	Mis Irbina 1
<b>Sjedište</b>	Sarajevo

**PONUĐАČ**

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## **IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki broj dana \_\_\_\_\_ godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### **1. CIJENA PONUDE**

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena vozila bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM ili  
slovima \_\_\_\_\_

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a  
iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM.

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ .

Ukupna cijena sa PDV-om i popustom iznosi: \_\_\_\_\_ KM ili  
slovima \_\_\_\_\_

### **2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)**

Naziv i sjedište podugovarača:

\_\_\_\_\_ i/ili dio ugovora koji se  
namjerava podugovarati: \_\_\_\_\_

**3.** Prihvatom sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

**4.** Naša ponuda važi 120 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

**5.** U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.  
b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P

\_\_\_\_\_ /ime i prezime/

\_\_\_\_\_ /potpis/

**Aneks 2-Obrazac za cijenu ponude –**

Broj ponude: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

<b>LISTA F) VOLVO XC 60</b> godina proizvodnje 2012. godina												
<b>REDOVNI SERVISI ZAMJENE ULJA I FILTERA</b>												
<b>DIJELOVI - MATERIJAL ZA ZAMJENU</b>						<b>RAD SERVISERA</b>						
R.br.	Naziv materijala	Jedinica mjere	Količina	UKUPNO BEZ PDV KM	UKUPNO BEZ PDV-a KM	Naziv materijala	Jedinica mjere	Količina	Cijena bez PDV-a KM	UKUPNO BEZ PDV KM		
1.	Motorno ulje	litar	8			Rad servisera	normasat					
2.	Filter ulja + podloška	komad	1			Rad servisera	normasat					
3.	Filter zraka	komad	1			Rad servisera	normasat					
4.	Filter goriva	komad	1			Rad servisera	normasat					
5.	Filter klime	komad	1			Rad servisera	normasat					
UKUPNO BEZ PDV-a KM						UKUPNO BEZ PDV-a KM						
POPUST (ako se odobrava) KM						POPUST (ako se odobrava) KM						
<b>UKUPNO 1.</b> sa uključenim popustom KM						<b>UKUPNO 2.</b> sa uključenim popustom KM						
						<b>UKUPNO ZA F) 1. + 2. = KM</b>						
<b>UKUPNO ZA 9 (devet) REDOVNIH SERVISA ZAMJENE ULJA I FILTERA (8xF) = KM</b>												
<b>DRUGI DIJELOVI ZA ZAMJENU</b>												
Naziv materijala						Jedinica mjere	Količina	Cijena bez PDV-a KM	UKUPNO BEZ PDV KM			
DISK PLOCICE PREDNJE						par	2					
DISK PLOCICE ZADNJE						par	2					
POPUST ZA DRUGE DIJELOVE KM												
<b>UKUPNO DRUGI DIJELOVI ZA ZAMJENU SA POPUSTOM F1</b>												
<b>UKUPNO ZA SERVISE ZAMJENE ULJA I FILTERA I DRUGE DIJELOVI ZA ZAMJENU - LISTA F+F1)</b>												

<b>LISTA I) Nespecificirani dijelovi i usluge</b>					
R. broj	Naziv materijala		Jedinica mjere	Količina	Cijena bez PDV-a KM
1	Nespecificirani rezervni dijelovi i materijal		paušalno	1	7.000,00 KM
2	Norma sati za nepredviđene usluge		Norma sat	80	
UKUPNO BEZ PDV-a KM					
POPUST (ako se odobrava) KM					
<b>UKUPNO</b> sa uključenim popustom KM					
<b>UKUPNO ZA I) 1. + 2. = KM</b>					
<b>UKUPNO ZA I = KM</b>					

R. bro j		<b>Ukupan iznos bez PDV-a (KM)</b>
<b>1</b>	<b><u>LISTA F)</u></b>	
<b>2</b>	<b>LISTA I)</b>	

<b>PDV 17%</b>	
<b>UKUPNO SA PDV-OM I POPUSTOM (UKUPNA CIJENA PONUDE)</b>	

Napomena:

1. Rezervni dijelovi moraju biti originalni.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.  
U predviđeno polje nije dozvoljeno upisati 0,00KM.
7. Za stavku nespecificirani dijelovi i usluge Ugovorni organ je naveo koliko je izdvojio stedstava za navedenu stavku, dakle, Ugovorni organ se ne obavezuje da „potroši“ cjelokupan iznos, već će potrošiti iznos u skladu sa svojim potrebama, dakle ugovarat će se nespecificirane usluge do navedenog iznosa. Ponuđači su obavezni da navedeni iznos ukalkulišu u ukupnu ponudu.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

( Ime i prezime)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne  
djelatnosti \_\_\_\_\_  
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID  
broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina) na  
adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne  
nabavke \_\_\_\_\_

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo  
\_\_\_\_\_(Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za  
koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_  
u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4)  
Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke,  
kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog  
kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji  
registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,  
c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno  
odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim  
propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora  
dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku  
kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite  
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja  
kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u  
dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama  
predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za  
ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne  
nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost  
podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod  
nadležnih tijela.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:  
\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:  
\_\_\_\_\_

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)  
izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne  
djelatnosti \_\_\_\_\_  
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_  
čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina) na \_\_\_\_\_  
adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koјeg  
provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan  
naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena  
obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa  
članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom  
odgovornošću:**

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

**Aneks 5**

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

## OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(potpis)

## OKVIRNI

### OKVIRNI SPORAZUM o održavanju i servisiranju motornih vozila –

UGOVORNE STRANE:

1. Općina Centar Sarajevo, Mis Irbina br. 1, koju zastupa Općinski načelnik Prof.dr Nedžad Ajnadžić, (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

i

2. „\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_,  
koju zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Davaoc usluge)

#### I – PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom ugovorne strane regulišu okvirna pitanja vezana za realizaciju nabavke usluge redovnog i vanrednog servisa za jedno motorno vozilo marke VOLVO-XC 60.

Ponuda Davaoca usluge br.\_\_\_\_\_, na temelju koje je sačinjen ovaj Okvirni sporazum čini sastavni dio istog. Korisnik i Davatelj usluge su saglasni da se Okvirni sporazum realizuje prema već definisanim uslovima u Obavještenju o javnom nabavci i prema predmetnoj tenderskoj dokumentaciji. Korisnik usluge povjerava, a Davatelj usluge prihvata obavezu davanja usluge servisiranja i opravke vozila (mehaničarski, autolimarski, autolakirerski, autoelektričarski radovi i šlep službe). Pregled vozila po proizvođaču, tipu, starosti i ostalim karakteristikama čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

#### II UGOVORENA CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

##### Član 2.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a Davaoca usluge iznosi:\_\_\_\_\_ KM

Popust iznosi:\_\_\_\_\_ KM

PDV 17 posto iznosi:\_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om iznosi:\_\_\_\_\_ KM.

Usluge servisiranja i opravke vozila, Korisnik usluga će plaćati po ispostavljenim računima pojedinačno za svako servisirano vozilo ili opravku. Plaćanje će se vršiti u konvertibilnim markama (KM). Uz svaki račun Davatelj usluge će dostavljati radne naloge za svaki servis ili opravku.

Davalac usluge će cijenu za rezervne dijelove i ostale materijale i elemente koji nisu dati u okviru usvojene ponude odrediti prema trenutno važećim tržišnim cijenama, a kalkulacija rada će se izvršiti prema prikazanim satnicama ponuđača.

#### III DINAMIKA IZVRŠENJA OBAVEZE-OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

##### Član 3.

Davatelj usluge će po zahtjevu Korisnika usluge u slučaju prometne nezgode ili mehaničkog kvara na vozilu (vozila u nevoznom stanju) organizirati šlepanje vozila do svog servisa ili do druge destinacije koju odredi Korisnik usluge.

##### Član 4.

Redovno servisiranje vozila podrazumijeva radnje koje je proizvođač vozila propisao po određenom broju pređenih kilometara, u kojem je propisana standardna lista potrošnog materijala za svaki servis. Vanredno servisiranje, odnosno, pojedinačne opravke vozila nastaju kao posljedica iznenadnih kvarova na vozilima u toku redovne upotrebe.

##### Član 5.

Redovno i vanredno servisiranje vozila će blagovremeno biti najavljenio Davatelju usluge od strane Korisnika usluge.

##### Član 6.

Davatelj usluge se obavezuje da će redovne servise obaviti u roku od jednog radnog dana (u 8 sati) po predaji vozila. Za slučaj da se na vozilu prilikom redovnog servisa uoči greška ili kvar koji ne spada u redovni servis, Davaoc usluge je obavezan obavjestiti Korisnika usluga. Vanredno servisiranje, opravku nastalih kvarova na vozilima, Davatelj usluge se obavezuje obaviti u dogovorenom terminu koji bude prihvaćen od strane Korisnika usluge prilikom predaje vozila.

##### Član 7.

Prilikom obavljanja redovnog servisa na vozilima, Davaoc usluge, može bez posebne saglasnosti korisnika usluge u vozilu ugrađivati samo standardni materijal (ulje, filteri, periferni zaptivači, kočione obloge) dok za ostalo (pohabani ili polomljeni dijelovi) mora pribaviti prethodnu saglasnost Korisnika usluge.

##### Član 8.

Prilikom primopredaje vozila na servis ili opravku, Davatelj usluge se obavezuje da u prisustvu predstavnika korisnika usluge sačini zapisnik u koji se unosi :datum i čas prijema, osnovni podaci o vozilu, spisak posebne opreme u vozilu, stanje brojčanika (u km), eventualna oštećenja na karoseriji i popis zahtjeva korisnika usluge u vezi sa servisom ili opravkom. Ukoliko se na servis predaje vozilo zbog opravke iznenadnog kvara (van redovnog servisa), a posebno o opravci skrivenih kvarova, davatelj usluge mora obezbjediti prisustvo predstavnika korisnika usluge radi zajedničke defektaže na tom vozilu.

##### Član 9.

Davatelj usluge, nakon obavljene defektaže na vozilu, mora sačiniti procjenu nastale štete sa spiskom potrebnih dijelova za zamjenu, potrošnog materijala, brojem norma sati i sa pojedinačnim iskazanim vrijednostima na ponudi ili profakturi. Na osnovu sačinjene procjene iz prethodnog stava, davatelj usluge ispostavlja predračun za opravku

na osnovu kojeg korisnik usluge odlučuje o isplativosti otklanjanja kvara. Nakon što korisnik usluge pristane, odnosno prihvati predračun, Davaoc usluge može otvoriti radni nalog i pristupiti opravci vozila.

#### **Član 10.**

Ukoliko Davatelj usluge u datom trenutku na skladištu ne bude imao potrebne rezervne dijelove, opravka se prolongira za potrebljeno vrijeme za nabavku dijelova, ali ne duže od 15 dana.

Opravka vozila po posebnom nalogu, odnosno predračuna za opravku opisanom u članu 7. ovog ugovora može trajati najduže tri dana, računajući od dana potpisa saglasnosti.

#### **Član 11.**

Davatelj usluge se obavezuje da će prilikom ugradnje rezervnih dijelova koristiti originalne rezervne dijelove po marci i tipu vozila koje se servisira, a za rezervne dijelove za koje je proizvođač predviđao garantni rok, Davatelj usluge je obavezan na fakturi i radnom nalogu navesti dužinu garantnog roka. Korisnik usluge zadržava ekskluzivno pravo da kod većih popravki po ispostavljenoj profakturi izvrši provjeru da li je ista u skladu sa tržišnim cijenama predmetne popravke, te ukoliko nije, u primjerenom roku pismenim putem zatraži da Davaoc usluge istu uskladi sa tržišnim cijenama predmetne popravke. Garantni rok za ugrađene rezervne dijelove iznosi minimum 12 mjeseci.

#### **Član 12.**

Korisnik usluge zadržava pravo angažovanja sudskog vještaka u cilju provjere kvaliteta i originalnosti ugrađenih rezervnih dijelova. Za slučaj da se nalazom sudskog vještaka utvrdi da ugrađeni rezervni dijelovi ne odgovaraju uslovima iz člana 9. ovog ugovora, troškove reklamacije i troškove sudskog vještaka snosi Davatelj usluge.

#### **Član 13.**

Usluge servisiranja i opravke vozila, Korisnik usluga će plaćati po ispostavljenim računima pojedinačno za svako servisirano vozilo ili opravku. Plaćanje će se vršiti u konvertibilnim markama (KM). Uz svaki račun Davatelj usluge će dostavljati radne naloge za svaki servis ili opravku.

Radni nalog mora biti ovjeren od strane predstavnika Korisnika usluge i to sukcesivno po završetku posla. U računu Davaoca usluge mora biti navedena: cijena ugrađenih dijelova, cijena potrošenog servisnog materijala, cijena rada za izvršeni servis (izražena brojno u satima, te pomnožena sa cijenom sata) i iznos pripadajućeg poreza po svim osnovama (PDV).

#### **Član 14.**

Korisnik usluge zadržava pravo kontrole računa, kontrole radnih nalogu, kontrole skladišnih izdatnica za dijelove, te kontrole cijene ugrađenih dijelova i ostalog servisnog materijala, te uspoređivanja na tržištu putem ispitivanja tržišta, interneta ...), i zadržava pravo prigovora na isti.

U slučaju da Davatelj usluge ne postupi po navedenim uslovima Korisnik usluge stiče pravo da o trošku Davatela usluge angažuje treće lice za otklanjanje nedostataka.

### **IV PERIOD VAŽENJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 15.**

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana i traje 36 mjeseca.

### **V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 16.**

U skladu sa članom 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine Ugovorne strane će međusobne prava i obaveze precizirati pojedinačnim Ugovorima uz napomenu da se norme Okvirnog sporazuma ne mogu mijenjati shodno članu 32. stav 2. istog Zakona.

#### **Član 17.**

Davatelj usluge kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učesvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije istog.

#### **Član 18.**

U slučaju spora ugovorne strane će isti pokušati riješiti međusobnim dogовором, u suprotnom je nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni (uređeni) ovim ugovorom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 19.**

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) zadržava Korisnik usluge a 2 (dva) Davatelj usluge.

DAVATELJ USLUGE

---

---

Broj:  
Datum:

KORISNIK USLUGE

---

Općinski načelnik  
Prof.dr. Nedžad Ajnadžić  
Broj: /17  
Datum:

**ANEKS 7**

## Specifikacija vozila za održavanje i servisiranje LOT 2

MARKA VOZILA	MODEL	REG. OZNAKA	BROJ ŠASIJE	PROIZVEDEN	OBLIK KAROSERIJE	GORIVO
VOLVO	XC 60	T76-J-978	YV1DZ8756C2296146	2012.	TERENSKO	DIESEL

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača:

---

(Ime i prezime)

## A N T I K O R U P C I J S K A I Z J A V A

Mi, niže navedeni učesnici u postupku javne nabavke **za održavanje I servis vozila -Volvo XC 60**  
 (naziv predmeta javne nabavke)  
 br. 07-23-950/18 od 23.04.2018. godine, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću,  
 izjavljujemo:

1. Da ćemo u svim fazama postupka javne nabavke po ovom tenderu (od momenta pripreme tenderske dokumentacije do momenta okončanja nabavke roba, usluga ili radova, te isteka garantnih rokova za dobro izvršenje ugovorenih poslova) raditi savjesno i nepristrasno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, drugim zakonima i podzakonskim propisima, te dati svoj doprinos transparentnosti postupka u cilju izbora najpovoljnijeg dobavljača i sprječavanja štete pri korištenju javnih sredstava.
2. Da ćemo se aktivno i neposredno suprostaviti svakoj mogućoj radnji koruptivne prirode koja bi mogla neosnovano uticati na donošenje neutemeljene odluke u korist nekog od učesnika postupka javne nabavke i tako povrijediti javni interes, odnosno neopravdano omogućiti neosnovano sticanje imovinske ili druge koristi bilo kojem učesniku ovog postupka.
3. Da ćemo bez odlaganja prijaviti organima policije, tužilaštva i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije svaki pritisak, iznudu, ucjenu, obećavanje ili davanje novčane ili druge imovinske naknade, odnosno druge vrste koristi u postupku javne nabavke.

Ovu Izjavu potpisuju:

1. Općinski službenik odgovoran za pripremu tenderske dokumentacije

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

2. Šef Odsjeka za javne nabavke Općine Centar Sarajevo

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

3. Općinski službenik za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

4. Članovi općinske komisije za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

5. Dobavljač - učesnik na tenderu

Odgovorno lice:

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

**Napomena:** Svi gore navedeni učesnici u postupku javne nabavke po tenderu br. gornji potpisuju ovu Izjavu prije objavljivanja tendera na Portalu Agencije za javne nabavke, a dobavljač - učesnik na ovom tenderu dužan je potpisati ovu Izjavu i priložiti je uz svoju ponudu kao njen sastavni dio.

Nepotpisivanje ove Izjave od strane dobavljača - učesnika na ovom tenderu predstavlja eliminatoran element u sklopu ponude svakog dobavljača pojedinačno.

Ova Izjava je sastavni dio Pravilnika o javnim nabavkama Općine Centar Sarajevo.